

Dům dětí a mládeže Jirkov, Školní 1725, 431 11 Jirkov
příspěvková organizace
tel. recepce: 777 240 854, ředitelka :778 448 293
www.ddmparaplicko.cz email: recepc@ddmparaplicko.cz , reditelka@ddmparaplicko.cz



Vnitřní řád

<i>Směrnice číslo: S/001</i>		<i>Účinnost: 1.9.2020</i>
<i>Vnitřní řád</i>		
<i>Schválil:</i>	<i>Ing. Alexandra Zdeňková</i>	<i>- ředitelka DDM Jirkov</i>
<i>Rozdělovník</i>	<i>vedení DDM, ekonomka</i>	

1. Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školského zařízení Domu dětí a mládeže Jirkov s přihlédnutím k místním podmínkám tento Vnitřní řád, kterým upřesňuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Jirkov, Školní 1725 – příspěvková organizace, 431 11 Jirkov (dále jen DDM) upravuje základní pravidla týkající se práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a dalších pracovníků DDM. Tento Vnitřní řád může být měněn a upravován statutárním zástupcem organizace dle potřeby. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci DDM Jirkov musí být s tímto řádem a jeho změnami prokazatelně seznámeni.

Vnitřní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., na internetových stránkách DDM, a je k dispozici k nahlédnutí na recepci DDM

2. Základní pojmy

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání poskytuje služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách, uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zájmové vzdělávání (dále ZV) se uskutečňuje ve školských zařízeních, která zajišťují výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tematické rekreační akce, zajišťují osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, a další osoby, a to formou pravidelnou i příležitostnou. Patří sem realizace zájmových útvarů, výukových programů, otevřených dílen, příměstských a letních táborů dětských oslav i akcí pro veřejnost.

Zájmový útvar (kroužek dále ZÚ) je tematicky zaměřený, pravidelně se opakující útvar (1x za týden, příp. 1x za 14 dnů), kde dochází ke vzdělávání, rozvíjení a prohlubování nadání a zájmů jedince.

Školní rok v DDM začíná v září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na *období školního vyučování* a *období školních prázdnin*. Období školního vyučování se člení na pololetí.

Školní vyučování jedná se o období 10 měsíců, a to od září do června daného roku.

Školní prázdniny jedná se o období 2 měsíců, a to o měsíce červenec a srpen.

Účastník zájmového vzdělávání (dále ÚZV) je dítě, žák, student a další fyzická osoba, která využívá nabídku DDM Jirkov.

Zákonný zástupce nezletilého účastníka (dále ZZ) je osoba oprávněná právně jednat jménem a na účet nezletilého účastníka vzdělávání, toto oprávnění vzniká ze zákona.

Vedoucí zájmového útvaru je externí pedagogický pracovník (**dále PP**), který zajišťuje vzdělávání ve školském zařízení DDM Jirkov, vykonává přímou a dílčí přímou pedagogickou činnost.

Pedagog volného času je interní pedagogický pracovník (**dále PP**), který zajišťuje vzdělávání ve školském zařízení DDM Jirkov, vykonává přímou a dílčí přímou pedagogickou činnost.

Pedagogika volného času je disciplína pedagogiky, zaměřená na výchovné a vzdělávací prostředky, napomáhající autonomnímu a smysluplnému využívání volného času dětí, dospívajících i dospělých.

Časová dotace zájmového útvaru je garantována na jeden školní rok v rozsahu min. 30 hodin.

Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.

Vzdělávací obory jsou obory, ve kterých DDM Jirkov nabízí vzdělávání v ZÚ. Mohou se měnit v souladu s nabídkou DDM.

Úplata za zájmové vzdělávání vyplývá ze zákona. Její výši a spaltnost stanoví ředitelka DDM.

3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zaměstnanců DDM Jirkov

3.1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

3.1.1. Právo

1. Dobrovolně si vybrat a účastnit se zájmového vzdělávání organizovaného v DDM.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. 1x za období školního vyučování změnit druh ZÚ, toto musí být provedeno na základě písemné žádosti (e-mail) zaslané zákonným zástupcem účastníka na konkrétního PP, který ZÚ vede nebo na recepci.
6. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu zájmového útvaru, ředitelce nebo její zástupkyni.
7. Užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny PP.
8. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
9. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
10. Požádat svého PP o pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
11. Odmítnout zveřejňování svého jména a fotografií (výsledkové listiny, tiskové zprávy, webové stránky organizace, její propagace).

3.1.2. Povinnosti

1. Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku a uhradit úplatu za zájmové vzdělávání nejpozději do 5 dnů od přijetí potvrzení o zařazení do zájmového útvaru.
2. Docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat.
3. Seznámit se s Vnitřním řádem DDM.
4. Dodržovat Vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti a plnit pokyny PP v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
5. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
6. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
7. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM a všechny hosty.
8. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
9. Scházet se cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkat na vyzvednutí svým PP.
10. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených.
11. Zaparkovat kolo, koloběžku atd. ve vyhrazených prostorách před objektem DDM. Není povoleno vnášet toto sportovní vybavení do objektu DDM. Za tyto věci nenese DDM žádnou odpovědnost.
12. Skateboard, malou skládací koloběžku atd. vzít do ruky a uložit v šatně příslušného ZÚ. V případě souhlasu PP lze uložit přímo v učebně. Za tyto věci nenese DDM žádnou odpovědnost.
13. V prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách.
14. Dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti a řídit se jimi.
15. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními předpisy daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého PP nebo jiných pověřených osob.
16. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
17. Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí PP.
18. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v DDM ihned ohlásit svému přítomnému PP.

3.1.3. Je zakázáno

1. Manipulovat s ohněm bez dozoru PP.
2. Nosit a držet střelné zbraně a výbušniny.
3. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních ÚZV.

4. Nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce ani větší obnosy peněz.
5. Kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách DDM. Přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek – řídí se zákonem 379/05 Sb.
6. Fyzicky nebo psychicky ubližovat ÚZV. Provozovat jakékoliv jednání, které naplňuje rysy šikany.
7. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
8. Účastníkům ZV je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

Porušení těchto zákazů je považováno za **hrubé porušení** Vnitřního řádu.

Tato ustanovení se vztahují také na zletilé účastníky zájmového vzdělávání.

3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

3.2.1. Právo

1. Informovat se o účasti a chování účastníka ZV u PP.
2. Vytištění vyplněné elektronické přihlášky na recepci DDM.
3. Vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM PP nebo ředitelce DDM.
4. Být seznámen s obsahem vzdělávání v rámci zájmového útvaru.
5. Účastnit se činnosti zájmových útvarů v době dne otevřených dveří nebo po dohodě s PP.
6. Požádat ředitelku DDM o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74 /2004 Sb. o zájmovém vzdělávání.
7. Vyjádřit se k uveřejňování osobních údajů svých dětí na výsledkových listinách, v tiskových zprávách a webových stránkách a s možností jejich zpracování pro potřeby DDM Jirkov ve smyslu zákona č.101/2000Sb.O ochraně osobních údajů, a to na přihlášce do ZÚ.
8. Vyčkat na účastníky zájmového vzdělávání v recepci DDM.
9. Na slevu školného při úhradě druhého a každého dalšího ZÚ v případě, že školné uhradí včas a na celé období školního vyučování od září do června.

3.2.2. Povinnosti

1. Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku elektronicky ve všech bodech a odevzdat ji s vlastnoručním podpisem na recepci DDM. V případě, že přihláška nebude vyplněna ve všech bodech a podepsána, nebude považována za platnou. Bez platné přihlášky nebude ÚZV do výuky přijat.
2. Zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání do 5 dnů od přijetí potvrzení o zařazení do ZÚ elektronicky, pouze ve výjimečných případech hotově na recepci DDM v pokladních hodinách.
3. Při platbě VŽDY uvést do popisu pro příjemce jméno, příjmení dítěte a název kroužku.
4. Informovat pravdivě PP o zdravotní způsobilosti a její změně, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. Seznámit se s Vnitřním řádem.

6. Zajistit, aby ÚZV docházel řádně bez absencí do školského zařízení na jednotlivé zájmové útvary. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, informovat o této skutečnosti PP, případně jiného pracovníka DDM (recepce). Neomluvení z účasti je považováno za porušení Vnitřního řádu DDM. V případě, že bude neúčast ÚZV v zájmovém útvaru 3x neomluvena, dochází k hrubému porušení Vnitřního řádu a ÚZV bude automaticky vyloučen.
7. V případě, že účastník ZÚ bude chtít změnit ZÚ písemně (e – mailem) požádat konkrétního PP, který ZÚ vede nebo recepci DDM. Změnu lze provést pouze se souhlasem ředitelky DDM.
8. Informovat recepci nejpozději v den konání ZÚ v případě, že nezletilého účastníka ZÚ, který musí mít při odchodu z DDM doprovod, vyzvedne jiná osoba, než která k tomuto byla určena.
9. Oznamovat PP, příp. na recepci DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
10. Zúčastnit se úvodní schůzky zájmového útvaru.
11. Komunikovat s PP v souvislosti s organizací a náplní zájmového útvaru.
12. Osobně se dostavit na vyžádání PP DDM k osobnímu projednání problematiky související se vzděláváním nebo chováním ÚZV.
13. V případě konání ZÚ mimo objekt DDM zodpovídat za cestu nezletilého účastníka na ZÚ i zpět ze ZÚ domů. Za tuto cestu nenese DDM zodpovědnost.

Tato ustanovení se vztahují také na zletilé účastníky zájmového vzdělávání

3.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.3.1. Práva

1. Vyučovat v hygienicky a společensky odpovídajících prostorách.
2. Odmítnout uchazeče o zájmové vzdělávání v případě, že v minulosti (v předchozích školních letech) byl vyloučen ze vzdělávání pro hrubé porušení Vnitřního řádu.
3. Po domluvě se ZZ poslat účastníka ZV, který vykazuje známky nemoci, domů.
4. Nerealizovat ZÚ v dohodnutém termínu a čase po předchozí dohodě s ředitelkou nebo její zástupkyní DDM v případě, že se jedná o PP vykonávajícího dílčí přímou pedagogickou činnost.
5. Obdržet úplné informace o účastnících ZV, které plynou z jejich přihlášek.
6. Využívat prostory DDM k soukromým účelům po dohodě s ředitelkou DDM.
7. Využívat služební vozidlo v případě dodržení podmínek uvedených v příslušné směrnici.
8. Vzdělávat se v souladu s Plánem vzdělávání PP.

3.3.2 Povinnosti

1. Přicházet slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM např. sportovní, turistické, společenské oblečení atd.).
2. Chovat se k ÚZV s porozuměním a pochopením, dodržovat pravidla slušného chování a rovného přístupu.

3. Vést Deník zájmového útvaru, řádně a pečlivě jej vyplňovat. Na vyžádání jej předložit ředitelce DDM nebo jejímu zástupci.
4. Vést evidenci účastníků ZU. Sledovat jejich docházku a upozornit ředitelku nebo pracovníka recepcce o skutečnosti, že účastník ZÚ se již 3x po sobě jdoucí ZÚ bez omluvy nedostavil.
5. Na první schůzce ZU informovat ZZ o právech a povinnostech vyplývajících z Vnitřního řádu.
6. Komunikovat se ZZ přímo nebo prostřednictvím recepcce DDM.
7. Na vyžádání informovat ZZ o obsahu a organizace ZU.
8. Při úrazu poskytnou účastníkům nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásit na recepci nebo ředitelce.
9. Po skončení činnosti zkontrolovat pořádek v učebně, zavření oken, vody atd.
10. Poskytovat kvalitní a odborné vzdělávání a další služby, které DDM poskytuje.
11. Dodržovat předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci ochranné pracovní pomůcky.
12. Dodržet předem stanovené termíny a časy ZU a neměnit je v průběhu školního roku.
13. Při ukončení každého ZÚ informovat pracovníka recepcce DDM v případě, že má v ZÚ nezletilého účastníka, který nesmí odcházet domů bez doprovodu.
14. Dodržovat všechny vnitřní předpisy a směrnice platné pro DDM.

3.4. Práva a povinnosti zaměstnanců DDM

3.4.1. Právo

1. Využívat prostory DDM k soukromým účelům po dohodě s ředitelkou DDM.
2. Pracovat v hygienicky a společensky odpovídajících prostorách.
3. Využívat služební vozidlo v případě dodržení podmínek uvedených v příslušné směrnici.
4. Vzdělávat se v souladu s Plánem vzdělávání PP.

3.4.2. Povinnosti

1. Přicházet slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM, např. sportovní, turistické, společenské oblečení atd.).
2. Chovat se k ÚZV s porozuměním a pochopením, dodržovat pravidla slušného chování a rovného přístupu.
3. Úzce spolupracuje s PP, zejména s externími pracovníky.
4. Komunikovat se ZZ i účastníky ZV dle potřeby.
5. Při úrazu poskytnou účastníkům nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásit na recepci nebo ředitelce.
6. Dodržovat předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci ochranné pracovní pomůcky.
7. V případě využití služebního vozidla dodržovat směrnici Cestovní náhrady.
8. Dodržovat všechny vnitřní předpisy a směrnice platné pro DDM.

4. Pracoviště, provoz a organizace DDM

4.1. Pracoviště a provoz DDM

1. DDM Jirkov má hlavní pracoviště na adrese, Školní 1725, 431 11 Jirkov
2. DDM Jirkov má vedlejší pracoviště v ZŠ Strupčice.
3. Některé činnosti DDM (například sportovní) mohou probíhat také v jiných zařízeních

DDM je v provozu celoročně, po celé období školního roku.

4.2. Školní rok a jeho organizace

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na **období školního vyučování**, součástí jsou také vedlejší prázdniny – podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční, a přípravné období a **období školních letních prázdnin**. Období školního vyučování se člení na pololetí.

V období školního vyučování, probíhá zájmové vzdělávání, které začíná a končí termínem vyhlášeným ředitelkou DDM pro daný rok, termín je zveřejněn na webových stránkách DDM a na přihlášce.

DDM garantuje časovou dotaci zájmového útvaru na jeden školní rok v rozsahu 30 hodin. Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.

Místo výkonu práce je pro všechny zaměstnance DDM obec Jirkov. Týdenní rozsah pracovní doby je stanoven v souladu se ZP na 40 hodin. Z toho 4 hodiny může zaměstnanec vykonávat práci mimo adresu zaměstnavatele, pokud ředitelka nerozhodne jinak.

Ředitelka DDM vždy na začátku období školního vyučování nebo pololetí školního vyučování konkrétnímu pedagogickému pracovníkovi stanoví přesnou výši jeho základního pedagogického úvazku. Ředitelka DDM si při stanovení základního pedagogického úvazku konkrétním pedagogickým pracovníkům počíná tak, aby dodržela zásadu rovného zacházení se zaměstnanci a zákaz diskriminace.

Ředitelka může v souladu s ZP nařídit práci přesčas. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období, které může činit nejvýše 26 týdnů po sobě jdoucích.

Za práci přesčas bude zaměstnanci poskytnuto náhradní volno v rozsahu vykonané práce přesčas.

4.2.1. Provoz DDM, recepce, pokladna

Provozní doba zařízení je od pondělí do čtvrtka od 8,00 do 18,00 hod. Nejedná se o pokladní hodiny.

Recepce DDM je hlavním komunikačním místem pro účastníky zájmového vzdělávání. Komunikaci s veřejností zajišťuje především pracovník recepce nebo jeho zástup. Ten dohlíží na pořádek a kázeň v budově, vyřizuje příp. přepojuje telefonické hovory po celou provozní dobu zařízení, uzamyká

hlavní vchod do budovy, kóduje ji, zamyká bránu do areálu, v případě nenadálé nepřítomnosti PP na zájmovém útvaru kontaktuje ředitelku nebo její zástupkyni, které zajistí náhradu.

Pracovník recepcce přebírá od PP účastníky ZÚ, kteří nesmí odcházet ze ZÚ bez doprovodu a následně dohlíží na jejich předání doprovodu.

Hotovostní platby mohou být prováděny výhradně v prostorách recepcce, a to pouze v době pokladních hodin. Platby vybírá pracovník recepcce nebo jeho zástupce. **Pokladní hodiny jsou od pondělí do čtvrtka od 14,00 do 17,00 hod.**

Za zamykání a kódování budovy ve všedních dnech po ukončení provozní doby je zodpovědný pracovník recepcce nebo jeho zástupce, v případě konání akcí o víkendech a prázdninách je za toto zodpovědný pracovník, který je vedoucím konané akce.

4.2.2. Úplata za zájmové vzdělávání a další platby

Úplatu za ZV a další platby hradí účastník ZV nebo jeho zákonný zástupce **ELEKTRONICKY**, převodem na účet 19-2082690277/0100. Platba v hotovosti bude přijímána pouze ve výjimečných případech.

Úplat za zájmový útvar se hradí buď na celý školní rok nebo na pololetí. Výši stanoví pro každý školní rok ředitelka DDM. Ceny za jednotlivé zájmové útvary budou na následující školní rok zveřejněny vždy k 30.6. daného kalendářního roku.

Úplata za ZV musí být uhrazena do 5 dnů od přijetí potvrzení o zařazení do ZÚ, které je elektronicky doručeno prostřednictvím Domečku.

Při platbě je nezbytné uvést do popisu pro příjemce jméno a příjmení dítěte a název ZÚ.

V případě odhlášení účastníka ZÚ se úplata nevrací.

V případě, že UZV bude prokazatelně nemocný déle než po sobě jdoucích 31 dnů (nezbytné doložit lékařskou zprávou) a o tomto bude v souladu s Vnitřním řádem informovat PP, příp. recepci DDM, bude mu poměrná část úplaty, kdy díky nemoci nemohl využít nabídku DDM, vrácena.

Platby za tábory hradí účastník ZV nebo jeho zákonný zástupce **ELEKTRONICKY**, převodem na účet 19-2082690277/0100. Platba v hotovosti nebude přijímána. Při platbě je nezbytné uvést do popisu pro příjemce jméno a příjmení dítěte a kód tábora, který je vždy uveden na přihlášce.

Vstupné je hrazeno a vybíráno přímo na jednotlivých akcích v hotovosti. Předprodej vstupenek na akce je vždy min. 14 dní před konáním akce, také v hotovosti. Informace o prodeji a předprodeji jsou vždy v dostatečném předstihu zveřejňována na internetových stránkách.

4.2.3. Nabídka činnosti v období školního vyučování

Nabídka činností DDM v období od září do června je pestrá, hlavní aktivity jsou uvedeny a blíže specifikovány níže v textu.

Zájmový útvar (kroužek) je tematicky zaměřený, pravidelně se opakující se útvar (1x za týden, příp. 1x za 14 dnů), kde dochází ke vzdělávání, rozvíjení a prohlubování nadání a zájmů jedince.

Každý školní rok se počet a rozsahu zájmových útvarů může měnit. Rozpis zájmových útvarů pro následující školní rok bude zveřejněn vždy do 30. 6. daného roku. Změny mohou být prováděny na základě rozhodnutí ředitelky.

Zájmové útvaru jsou podle svého obsahu členěny a rozděleny do **vzdělávacích oborů**, ve kterých DDM Jirkov nabízí vzdělávání. Jedná se obor:

1. **Hudební**
2. **Taneční**
3. **Přírodovědný**
4. **Výtvarný**
5. **Technický klub**
6. **Sportovní**
7. **Jazykový**
8. **Rodiče s dětmi**
9. **Ostatní**

Výukový program

je časově omezená (2-4 hod), tematicky zaměřená, jednorázová aktivita, která je určena zejména pro školní kolektivy, ale i pro jiné skupiny zájemců.

Otevřená dílna

je aktivita, v rámci, které mohou zájemci bez omezení věku využívat vybavení DDM Jirkov a vytvářet vlastní výrobky. Obsah činnosti si účastníci sami vybírají a organizují PP je zde jako odborný dozor.

4.2.4. Činnosti v období letních prázdnin

Hlavní letní činností DDM je zajištění příměstských a letních táborů, příp. dalších akcí, které probíhají v měsíci, červenci a srpnu.

V prázdninových měsících je denní provoz DDM pondělí až čtvrtek od 8,00 do 13,00 hod. V souladu s potřebami zařízení může být tato provozní doba na pokyn ředitelky upravována, a to zejména ve vazbě na provoz táborů.

Příměstský tábor

je DDM pořádán v období školních prázdnin, délka tábora se stanovuje individuálně na každý školní rok, zpravidla se jedná o 5 pracovních dnů, obsahuje program a dozor PP.

Letní dětský tábor Radíkov

je DDM pořádán v krásném prostředí jižních Čech, v období školních prázdnin, délka tábora se stanovuje individuálně na každý školní rok, zpravidla se jedná o 14 kalendářních dnů, obsahuje program a dozor PP.

4.2.5. Činnosti probíhající po celý školní rok

Dětské oslavy jsou akce na zakázku u DDM, které si objednávají rodiče pro svoje dítě, které chce uspořádat dobrou oslavu pro své kamarády v dobrém prostředí a s dobrým programem.

Akce pro veřejnost jsou jednorázové kulturní, vzdělávací a společenské události, které organizuje nebo se na jejich organizaci podílí DDM Jirkov.

Půjčovna kostýmů umožní zapůjčení kostýmů pro různé příležitosti.

Pronájem prostor pro zájemce.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v rámci BOZP

Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.

Zaměstnance DDM proškolí ředitelka DDM.

PP seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku.

Všichni zaměstnanci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.

Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti v DDM, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi.

V případě úrazu zajistí pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje zákonní zástupci a sepíše záznam o úrazu.

Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní pedagoga nebo jiného pracovníka DDM na jakékoliv projevy šikanování.

Ve všech prostorách DDM je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky.

Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

5.2. Prevence před sociálně patologickými jevy

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci DDM vztahy mezi dětmi v zájmových útvech s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

6. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, a i účastníky akcí pořádaných DDM Jirkov a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.

Zákonní zástupci účastníků ZV budou seznámeni s Vnitřním řádem na první schůzce zájmového útvaru a na základě informace na přihlášce do zájmových útvarů, kde svým podpisem potvrzují, že se s Vnitřním řádem seznámili.

Součástí vnitřního řádu jsou všechny směrnice, řády a předpisy vydané ředitelkou organizace.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.